



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "COLLABORATORE ADDETTO AI SERVIZI TECNICI" (DA ADIBIRE A MANSIONI DI ELETTRICISTA) CATEGORIA B3, POSIZIONE ECONOMICA B3 CON RISERVA IN FAVORE DEI SOGGETTI DI CUI AGLI ARTT. 1014 E 678 DEL D.LGS 66/2010

Il Responsabile Ufficio Comune Servizio Affari Generali

In esecuzione di quanto disposto nel PTFP 2022-2024 dell'Ente approvato e modificato con i seguenti atti deliberativi G.C. n. 86 del 10.12.2022 e n. 46 del 21.06.2022;

Vista la propria determinazione n 429 del 12.10.2022 di approvazione del bando di concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto nel profilo professionale di "Collaboratore addetto ai servizi tecnici" (da adibire a mansioni di elettricista) Categoria B3 posizione Economica B3;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto nel profilo professionale di "Collaboratore addetto ai servizi tecnici" (da adibire a mansioni di elettricista) Categoria B3 posizione Economica B3 presso il Comune di Gambassi Terme.

Ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.Lgs 66/2010, opera la riserva a favore dei volontari delle Forze Armate. Qualora il posto riservato non possa essere ricoperto per mancanza di candidati riconosciuti idonei, il posto sarà conferito al primo idoneo in base alla graduatoria di merito.

Al posto di cui trattasi compete il trattamento economico previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale non avente qualifica dirigenziale del comparto Funzioni Locali per il personale di cat. B3, posizione economica B3.

Viene garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs. 11/04/2006 n. 198, dell'art. 57 del D.lgs 30/03/2001 n. 165 e della Legge 23/11/2012 n. 215.

Il presente Bando costituisce "lex specialis" del concorso pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ARTICOLO 1

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

1. Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti, che devono essere **posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione e mantenuti al momento dell'assunzione:**

- a. essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174;
- b. Età non inferiore ad anni 18;
- c. essere in possesso del seguente titolo di studio:



a) diploma di **istruzione secondaria di 1° grado** (licenza media – scuola dell’obbligo) **unitamente ad** attestato di qualifica professionale ad indirizzo “elettronico – elettrotecnico”; corsi di formazione specialistica ad indirizzo “elettronico – elettrotecnico” previo periodo di inserimento di almeno quattro anni consecutivi alle dirette dipendenze di una impresa del settore,

oppure

b) diploma di Qualifica Professionale conseguito al termine di scuola secondaria del secondo ciclo con specializzazione relativo al settore di attività (elettronico – elettrotecnico) presso Istituti Professionali di Stato o Scuole legalmente riconosciute a norma dell’Ordinamento vigente.

Il titolo di studio posseduto, l’attestato/diploma di qualifica professionale dovranno essere dichiarati negli appositi spazi del modulo di domanda

Qualora il candidato abbia conseguito il titolo di studio all’estero dovrà indicare nella domanda il relativo decreto di equiparazione rilasciato dalla competente autorità

oppure in alternativa ad a) e b)

c) esperienza professionale di “operaio elettricista”, maturata presso datori di lavoro pubblici o anche privati, di durata anche non continuativa almeno triennale negli ultimi cinque anni. Saranno valutate, ai fini della determinazione del requisito dell’esperienza lavorativa, le sole dichiarazioni effettivamente verificabili;

oppure

d) iscrizione alla Camera di Commercio come ditta individuale operante (o che abbia operato in passato) nel settore elettrico.

Le esperienze professionali e l’iscrizione alla Camera di Commercio dovranno essere dichiarate nell’apposito modulo allegato alla domanda.

- d. idoneità psico-fisica all’impiego nel posto in questione. L’idoneità alla mansione specifica ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 sarà accertata dall’Amministrazione prima dell’assunzione in servizio;
- e. godimento dei diritti civili e politici;
- f. non essere stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
- g. non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell’articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- h. non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l’interdizione dai pubblici uffici;
- i. per i candidati di sesso maschile avere una posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- j. al fine di poter usufruire della riserva di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs n. 66/2010, di avere prestato servizio quale volontario (indicare la categoria di appartenenza);
- k. possesso delle patenti di guida cat. B in corso di validità;
- l. conoscenza della lingua inglese;
- m. conoscenza delle principali applicazioni informatiche.

I candidati sono ammessi con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda di partecipazione e l’Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l’esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. L’accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, la cessazione del rapporto di lavoro.



ARTICOLO 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto FUNZIONI LOCALI:

- 1) Stipendio annuo previsto per la Categoria B3 Posizione Economica B3;
- 2) Tredicesima mensilità;
- 3) Altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalla legge o dai contratti vigenti.

Gli emolumenti di cui sopra si intendono al lordo delle ritenute di legge e di quelle per il trattamento di previdenza e assistenza.

ARTICOLO 3 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, conformemente allo schema allegato al presente bando, e scaricabile dal sito web istituzionale dell'ente www.comune.gambassi-terme.fi.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" dovrà essere presentata esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- **a mezzo del servizio postale tramite raccomandata A.R.**. In tal caso, la stessa dovrà essere indirizzata al Comune di Gambassi Terme, Via Garibaldi 7 – 50500 Gambassi Terme (FI) e inviata in busta chiusa, con indicazione sull'esterno della stessa busta "Domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami per assunzione collaboratore addetto servizi tecnici Cat. B3 Pos Ec B3";
- **direttamente** al Protocollo del Comune di Gambassi Terme (orario apertura: 10:00 - 13:00 nei giorni feriali dal lunedì al sabato);
- **con Posta Elettronica Certificata (PEC), avendo cura di precisare nell'oggetto: "Domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami per assunzione collaboratore addetto servizi tecnici Cat. B3 Pos Ec B3" esclusivamente all'indirizzo:**

comune.gambassi@postacert.toscana.it

- a) se inviate tramite utenza personale di posta elettronica certificata (circolare n. 12/2010 Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica – U.P.P.A.) saranno accettate anche le domande non sottoscritte mediante firma digitale;
- b) se inviate tramite utenze non personali di posta elettronica certificata la domanda deve essere firmata digitalmente sul documento in formato pdf;

Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti (firma in calce), acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessi come allegati, unitamente alla copia del documento di identità.

Non verranno prese in considerazione domande inviate da caselle di posta non certificata. La data di presentazione è comprovata dal gestore di posta certificata.

La data di presentazione delle domande consegnate direttamente è comprovata dal timbro a data dell'ufficio protocollo comunale.

Per le domande spedite a mezzo del servizio postale, **NON** farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante. Non saranno prese in considerazione domande pervenute al protocollo dell'ente oltre il termine indicato, anche se spedite e ricevute dall'Ufficio Postale in data antecedente.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande dipendente da errore del candidato nell'indicazione del proprio recapito, da mancata oppure tardiva comunicazione degli eventuali mutamenti sopravvenuti rispetto all'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o di



qualsiasi natura comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. La domanda di partecipazione, da redigersi in carta semplice secondo il fac-simile allegato al presente avviso, dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena l'inammissibilità della stessa.

NON SONO AMMESSE ALTRE MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

I candidati saranno individuati per tutta la procedura selettiva con il numero di protocollo assegnato dall'Ente al momento della ricezione della domanda di concorso.

ARTICOLO 4 TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda deve pervenire, pena l'esclusione

ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO 30 novembre 2022

Il suddetto termine è perentorio e pertanto non saranno prese in considerazione le domande pervenute successivamente

Qualora la data di scadenza coincida con un giorno festivo, lo stesso s'intende prorogato al primo giorno feriale utile.

L'Amministrazione, non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite entro la data di scadenza

ARTICOLO 5 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, da compilare in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando o utilizzando una copia fotostatica dello stesso (Allegato 1), debitamente sottoscritta, deve contenere le dichiarazioni di seguito elencate, rese dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 "Testo Unico in materia di documentazione amministrativa", sotto la propria diretta responsabilità e consapevolezza delle conseguenze per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere previste dall'art. 75 e dall'art. 76 del medesimo Testo Unico:

- Cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- Residenza, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica presso il quale il candidato desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile
- Titolo di studio e relativi estremi (istituto, voto e data di conseguimento);
- Possesso di tutti i requisiti previsti dall'avviso;
- Titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto a preferenza in caso di parità di merito, ai sensi dell'art.5, commi 4 e 5, del DPR 09.05.1994 n. 487 (si veda l'Allegato 2);
- La dichiarazione di presa visione dell'informativa sulla privacy;
- (eventuale) Il candidato disabile dovrà specificare gli ausili necessari in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova di esame tramite presentazione di idonea certificazione ai sensi della Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.07.1999.



Le predette dichiarazioni sono rese a sostituzione della relativa documentazione; l'Amministrazione provvederà ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati per i quali si procederà all'assunzione, richiedendo l'esibizione documentale solo nei casi in cui sia impossibile accedere alle banche dati per la verifica delle dichiarazioni stesse.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non corrispondano alle condizioni o ai requisiti successivamente accertati, non si farà luogo all'assunzione per carenza di requisiti.

Sono fatte salve le eventuali conseguenze penali in caso di dichiarazioni false.

ARTICOLO 6 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione devono essere allegati:

► la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di €. 10,00= da effettuarsi: direttamente presso la Tesoreria Comunale di Gambassi Terme (BancaCambiano 1884 S.p.A.) filiale di Gambassi Terme Via Garibaldi, 14 specificando nella causale il concorso cui si riferisce ed il nome del candidato;

oppure

► a mezzo di c/c postale **IT97 T076 0102 8000 0000 0127 506**

► tramite bonifico bancario su c/c IBAN **IT27 F084 2537 8800 0001 0486 652** intestato a Tesoreria comunale di Gambassi Terme, indicando nella causale il cognome e nome del candidato e l'indicazione della procedura concorsuale "tassa di concorso di collaboratore addetto ai servizi tecnici";

► la fotocopia del documento di identità in corso di validità,

► Curriculum vitae debitamente sottoscritto (La presentazione del curriculum ha soli fini conoscitivi da parte dell'amministrazione e non sarà valutato ai fini dell'attribuzione di eventuali punteggi).

► l'eventuale certificazione medica relativa agli ausili e ai tempi aggiuntivi necessari in relazione alla condizione di portatore di handicap ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della L 104/92;

ARTICOLO 7 CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

È causa di esclusione dalla selezione e non può essere sanata:

-la domanda pervenuta successivamente al giorno 30.11.2022

-la domanda da cui non è possibile evincere le generalità del candidato;

-il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso all'art.1;

-la mancata allegazione della copia fotostatica del documento di identità;

- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate dal succitato art.3;

- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

Il Comune di Gambassi Terme si riserva la possibilità di regolarizzare le domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimenti richiesti, non costituenti motivo di esclusione ai sensi del periodo precedente, assegnando un termine congruo, a pena di esclusione

ARTICOLO 8 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con determinazione del Responsabile ufficio Comune Servizio Affari Generali successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

La commissione potrà essere integrata da componenti aggiunti e/o da personale specializzato per l'espletamento i particolari prove d'idoneità e tecniche.



ARTICOLO 9 PROVE D'ESAME

Gli esami consistono in una prova pratica ed una prova orale, tendenti ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, l'esperienza e la professionalità dei candidati con riferimento alle attività proprie del posto messo a concorso, sui contenuti di seguito indicati:

PROVA PRATICA

Manutenzione impianti elettrici, antintrusione, di illuminazione di emergenza ed affini;
Manutenzione impianti pubblica illuminazione;
Realizzazione di quadri elettrici, etc.

PROVA ORALE

- Nozioni relative alla legislazione sulle autonomie locali (D.Lgs. n. 267/2000) con particolare riferimento all'Ente Comune (ordinamento, funzioni e compiti);
- Diritti ed obblighi del pubblico dipendente e Codice di comportamento;
- Normativa sulla prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro;
- Nozioni inerenti la sicurezza nell'ambito elettrico e dispositivi di protezione individuale specifici
- Nozioni di elettrotecnica di base;
- Dichiarazioni di conformità e D.M. n. 37/2008 ;
- Illuminazione pubblica Verifica dell'illuminazione d'emergenza negli edifici comunali;
- Impianti elettrici nelle strutture provvisorie.

In occasione dello svolgimento della prova orale sarà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (anche con domande su fogli di calcolo, elaborazione testi, strumenti di navigazione internet e posta elettronica) e la conoscenza a livello nozionistico della lingua inglese. L'accertamento negativo di uno o di entrambi i suddetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di documento di riconoscimento in corso di validità; coloro che non si presenteranno alle prove, anche se per cause di forza maggiore, saranno considerati rinunciatari, senza alcun obbligo di comunicazione da parte dell'Ente.

Per la valutazione di ciascuna prova la commissione avrà a disposizione 30 punti complessivi per ciascun candidato. Conseguono l'ammissione all'orale i candidati che abbiano riportato una valutazione minima di 21/30 nella prova pratica.

La graduatoria di merito si otterrà sommando il voto conseguito nella prova scritta al punteggio riportato nella prova orale.

I candidati saranno ammessi a sostenere le prove pratica ed orale esclusivamente nel rispetto delle misure ministeriali pro tempore-vigenti relative alla prevenzione e protezione del rischio di contagio da COVID-19.

ARTICOLO 11 RUOLO PROFESSIONALE E COMPETENZE RICHIESTE

In attesa della definizione del nuovo ordinamento professionale, operato ai sensi del CCNL del comparto Funzioni Locali 2019-2021, e nelle more dell'identificazione dei profili professionali e relative competenze



nel piano dei fabbisogni di personale/Piao, secondo le indicazioni fornite dalle Linee guida approvate con D.M. il 22/07/2022, i profili professionali oggetto di selezione corrispondono a quelli previsti nel sistema di classificazione attualmente vigente nell'Ente e le competenze richieste per il ruolo da ricoprire sono definite in via transitoria direttamente nel bando di concorso, in coerenza con i principi dettati dalla normativa nel frattempo approvata.”

ARTICOLO 10 PUBBLICAZIONE DEL CALENDARIO DELLE PROVE

All'albo pretorio on line del Comune di Gambassi Terme e sul sito internet www.comune.gambassi-terme.fi.it sezione “concorsi” sarà pubblicato successivamente alla scadenza del presente bando un avviso relativo a:

- Elenco dei candidati ammessi e non ammessi;
- Modalità di svolgimento e calendario delle prove

I candidati saranno individuati per tutta la procedura selettiva con il numero di protocollo assegnato dall'Ente al momento della ricezione della domanda di concorso.

Il calendario delle prove verrà pubblicato almeno 15 giorni prima del loro svolgimento sul sito internet di questo Ente, La pubblicazione ha valore di notifica nei confronti dei candidati ammessi: non saranno inviate ulteriori comunicazioni personali. Sarà pertanto cura dei candidati verificare l'ammissione o la non ammissione al concorso nonché le modalità e le date di svolgimento delle prove.

ARTICOLO 11 GRADUATORIA ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Al termine delle operazioni concorsuali la Commissione giudicatrice rimette al Responsabile del Servizio Affari Generali, unitamente ai verbali delle operazioni stesse, la graduatoria di merito risultante dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove concorsuali, tenuto conto, se sussistenti, dei casi di parità di punteggio ai fini dell'applicazione dei criteri di preferenza stabiliti dalle norme vigenti. Il Responsabile, con proprio atto, provvederà all'approvazione della graduatoria dei vincitori, previo riscontro della regolarità della graduatoria di merito.

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata sul sito istituzionale www.comune.gambassi-terme.fi.it; tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

Il candidato dichiarato vincitore potrà essere invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso.

L'assunzione del vincitore è subordinata al possesso dell'idoneità psico-fisica per il posto messo a concorso che potrà essere accertata dal competente organismo sanitario.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione comunale, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione del contratto.

Qualora il candidato non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decadrà dall'impiego.

La graduatoria potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni (a tempo indeterminato, se consentito dalla normativa pro-tempore vigente, e a tempo determinato) di personale di pari categoria e profilo professionale equivalente da parte dell'altro Comune facente parte della gestione associata.



ARTICOLO 12 PUBBLICITA' E INFORMAZIONI

Il presente bando è pubblicato in Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale per quindici giorni consecutivi. Sarà inoltre pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Gambassi Terme, sul sito istituzionale **www.comune.gambassi-terme.fi.it** ed inoltrato alla rete degli URP della Toscana.

Per tutte le informazioni relative al concorso è possibile rivolgersi alla U.O. Gestione del Personale (tel. 05711655153).

ARTICOLO 13 NORME VARIE E RICHAMI

Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia in quanto compatibile.

Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.

L'Amministrazione si riserva analogha facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, e modificare il presente bando di concorso, comprese le date previste per lo svolgimento delle prove, senza obbligo di comunicazione dei motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta.

L'Amministrazione si riserva altresì di non procedere all'assunzione dei vincitori del presente concorso nel caso di soppressione del posto, per motivi che ne determinino l'impossibilità in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione del contratto.

ARTICOLO 14 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati inerenti il candidato si svolgerà in conformità alle disposizioni del Regolamento UE 679/2016 (GDPR -General Data Protection Regulation) e della normativa nazionale in materia di privacy. Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

I dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti, per le finalità di gestione della presente selezione, presso il Comune di Gambassi Terme, quale Ente gestore della procedura, e saranno trattati sia in forma cartacea che mediante idonei strumenti informatici e telematici. I dati relativi ai vincitori ed agli altri candidati utilmente collocati nella graduatoria finale potranno essere trasmessi anche al comune facente parte della gestione associata (Montaione) ovvero ad altre amministrazioni pubbliche per quanto attiene lo scorrimento delle graduatorie concorsuali secondo le normative vigenti

L'indicazione di tali dati è obbligatoria per la valutazione dei/delle candidati/e ai fini della selezione.

Relativamente ai suddetti dati, al/alla candidato/a, in qualità di interessato/a, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR).

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Gambassi Terme (FI) -Via Garibaldi n. 7, C.A.P. 50050 - P.IVA 01141070480 -PEC: comune.gambassi@postacert.toscana.it

Con riferimento al trattamento dei propri dati l'interessato/a potrà in ogni momento:



COMUNE DI GAMBASSI TERME

Città Metropolitana di Firenze

<http://www.comune.gambassi-terme.fi.it>

UFFICIO COMUNE SERVIZIO AFFARI GENERALI

- proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);
- rivolgersi al Responsabile Protezione Dati Comune di Gambassi Terme al seguente indirizzo e-mail: rdp@comune.gambassi-terme.fi.it , dpo@etruriapa.it

Gambassi Terme, 15 novembre 2022

Il Responsabile Ufficio Comune
Servizio Affari Generali
Dott. Paolo Sordi

